

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nadleśniczy Nadleśnictwo Pniewy

ogłasza nabór na stanowisko pracy: **PODLEŚNICZY**

LICZBA WOLNYCH STANOWISK: 1

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Pniewy ul. Wolności 4, 62-045 Pniewy.

e-mail: pniewy@poznan.lasy.gov.pl

II. Oferta Nadleśnictwa:

1. Umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością zawarcia na czas nieokreślony.
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wysokość wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz U. 2003.11.123)

III. Opis stanowiska oraz zakres zadań przewidzianych na stanowisku podleśniczego:

Wykonywanie wszystkich czynności organizacyjno - technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

1. Ochrona granic i majątku leśnictwa, ochrona p.poż., ochrona przed szkodnictwem.
2. Wykonywanie prac w zakresie użytkowania lasu, hodowli oraz ochrony lasu.
3. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna oraz sporządzanie dokumentacji.
4. Inne zlecone czynności wchodzące w zakres prac leśniczego.

IV. Wymagania obligatoryjne:

1. Wykształcenie średnie leśne.
2. Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej o których mowa w art.45 ust.2 pkt.1-5 i pkt. 7-8 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2017.788) udokumentowane odpowiednimi oświadczeniami w zakresie pkt. 1,2,3,8.

V. Wymagania fakultatywne :

1. Ukończone studia wyższe z zakresu leśnictwa lub ich realizacja.
2. Ukończony z wynikiem pozytywnym, staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
4. Doświadczenie zawodowe.
5. Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
6. Kursy, szkolenia, inne posiadane uprawnienia np. posiadanie klasy brakarskiej i innych związanych z zakresem obowiązków na stanowisku podleśniczego.
7. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

8. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
9. Prawo jazdy minimum kat. B.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae - własnoręcznie podpisany (czytelny podpis : imię i nazwisko).
2. List motywacyjny z adresem do korespondencji e-mail, nr telefonu kontaktowego, własnoręcznie podpisany (czytelny podpis: imię i nazwisko)
3. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, opatrzone klauzulą " za zgodność z oryginałem", potwierdzone własnoręcznym, czytelnym podpisem: imię i nazwisko. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Kandydat może dołączyć kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie lub osiągnięcia kandydata np. ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, referencje opatrzone klauzulą " za zgodność z oryginałem": i potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem : imię i nazwisko. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji oraz oświadczenie o gotowości poddania się procedurze naboru.
7. Oświadczenie (załącznik nr 1).
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2).

VII. Termin i sposób składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Pniewy lub przesać pocztą w terminie do dnia **02 listopada 2017 r. do godz.15.00**, na adres: Nadleśnictwo Pniewy ul. Wolności 4, 62-045 Pniewy ,
2. Dokumenty należy dostarczyć w zaklejonych kopertach, zaopatrzonych w imię i nazwisko oraz adres do korespondencji kandydata (nadawcy) z dopiskiem " Nabór na stanowisko podleśniczego".
3. W przypadku przesłania oferty zatrudnienia pocztą tradycyjną, o ważności decyduje data wpływu wymaganych dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Pniewy.
4. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Dokumenty, które wpłyną do sekretariatu Nadleśnictwa Pniewy po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.
6. Informacji dot. naboru udziela Pani Ewa Dziekoń - Kurowska specjalista ds. pracowniczych, pok. nr 5, nr telefonu (61) 29 36 441).
7. Wszystkie wymagane dokumenty (w tym oryginały do wglądu) należy zabrać ze sobą na test).
8. Po dokonaniu formalnej oceny dokumentów składanych przez kandydatów Komisja Rekrutacyjna z kandydatami zweryfikowanymi pozytywnie w dniu **22 listopada 2017** przeprowadzi I etap naboru tj. test, na który kandydaci zaproszeni będą pocztą elektroniczną.
9. **W tym samym dniu tj. 22 listopada 2017 r.** po przeprowadzonym teście i wyłonieniu maksymalnie 5 kandydatów z największą ilością punktów Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Po przeprowadzonych rozmowach Komisja zarekomenduje Nadleśniczemu dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwyższe oceny z testów i rozmowy.

10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru kandydata na pracownika na wolne stanowisko podleśniczego podejmuje Nadleśniczy.
11. Regulamin naboru pracowników w Nadleśnictwie Pniewy jest dostępny na stronie internetowej <http://www.pniewy.poznan.lasy.gov.pl>
12. Nadleśniczy Nadleśnictwa Pniewy zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydat na stanowisko podleśniczego wyłoniony do zatrudnienia w wyniku naboru, nieposiadający zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej zostanie skierowany na egzamin do RDLP.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku podleśniczego będzie zdany egzamin do Służby Leśnej oraz zaświadczenie o zdolności do pracy na w/w stanowisku. Do czasu zdania egzaminu do Służby Leśnej kandydat będzie zatrudniony na stanowisku instruktor techniczny.
3. Nadleśnictwo Pniewy nie zapewnia mieszkania służbowego.
4. Nadleśnictwo Pniewy nie zwraca kandydatom kosztów związanych z przystąpieniem do naboru.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Krzysztof Naparty

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Radca Prawny
Halina Sidor

Oświadczenie

Ja niżej podpisany (a)

zamieszkały (a)

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie.
2. Posiadam w pełni prawa cywilne i obywatelskie.
3. Nie byłem(a) karany(a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków służbowych w wymiarze pełnego etatu.
5. Oświadczam, że po zatrudnieniu będę dysponować samochodem wykorzystywanym do celów służbowych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych
do realizacji rekrutacji na wolne stanowisko pracy

Ja niżej podpisany (a)

zamieszkały (a)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)